



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO DIGITAL: Nº 24610/2026

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos, permanentes destinados à implantação e funcionamento de Cozinha Comunitária, vinculada ao Programa Prato Gaúcho, no âmbito do Município de Cachoeirinha/RS, conforme especificações constantes na Cesta de Preços homologada pelo Estado, nos termos do **Termo de Convênio FPE nº 4490/2025**.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação fundamenta-se na necessidade de execução do objeto pactuado no Termo de Convênio FPE nº 4490/2025, celebrado com o Estado do Rio Grande do Sul, visando à implantação de Cozinha Comunitária para atendimento à população em situação de vulnerabilidade social.

A iniciativa está alinhada às políticas públicas de segurança alimentar e nutricional, bem como às diretrizes da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social – SMCAS.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de equipamentos, utensílios e materiais permanentes necessários à estruturação completa da Cozinha Comunitária, garantindo condições adequadas para:

- Preparo, armazenamento e distribuição de refeições;
- Atendimento às normas sanitárias vigentes;
- Execução eficiente do Programa Prato Gaúcho;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Atendimento contínuo da população beneficiária.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar:

- Especificações da Cesta de Preços homologada pelo Estado;
- Equipamentos novos, sem uso e em perfeito estado;
- Conformidade com normas da vigilância sanitária;
- Garantia mínima legal;
- Entrega no prazo estipulado;
- Manual em língua portuguesa, quando aplicável;
- Atendimento às normas de segurança e ergonomia.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecimento será realizado de forma parcelada ou integral, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de ordem de fornecimento.

A entrega deverá ocorrer no local indicado pela Secretaria, dentro do prazo estipulado, acompanhada de nota fiscal e documentação pertinente.

Os itens serão recebidos provisoriamente para conferência e, após verificação de conformidade, definitivamente aceitos.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

6. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO

A execução contratual será acompanhada por gestor e fiscal designados pela Administração, que serão responsáveis por:

- Acompanhar a entrega dos itens;
- Verificar conformidade com as especificações;
- Registrar ocorrências;
- Solicitar correções, quando necessário;
- Emitir atesto para fins de pagamento.

- **GESTÃO:**
- Nome: CARLA BASTOS LACERDA DA SILVEIRA
- Matrícula: 991561/ PORTARIA 1168
- Departamento/Setor: Gestora de Contrato da Secretária Municipal da SMCAS
-
- **FISCALIZAÇÃO:**
- Nome: Fernanda Borba dos Santos
- Matrícula: 992373-1
- Nome: ANDRÉ GONÇALVES RODRIGUES
- Matrícula: 990094
- Departamento/ Setor: Fiscal de contratos da SMCAS.

- Os Responsáveis para acompanhamento das entregas serão os servidores:
- Sr. ACYR TORRES DA SILVA (ALMOXARIFE) Matrícula nº 13.429;
- Sr. LUIS GONZAGA DOS SANTOS (ALMOXARIFE) Matrícula nº 14.129;

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado conforme a entrega dos itens, mediante:





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Apresentação da nota fiscal;
- Atesto do fiscal do contrato;
- Verificação da regularidade fiscal da contratada.

O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados do atesto da nota fiscal.

7.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias, após apresentação da nota fiscal.

Ocorrendo erro na nota fiscal/ fatura e/ou na quantidade de entrega, o material e a nota fiscal serão devolvidos ao fornecedor/ contratado para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação da nova nota fiscal/Fatura devidamente retificada e dos materiais na quantidade estipulada no empenho, iniciando-se nova contagem de tempo.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade adequada, observando-se:

- Critério de julgamento pelo menor preço por item ou lote;
- Atendimento integral às especificações técnicas;
- Regularidade fiscal e trabalhista;
- Qualificação técnica compatível com o objeto.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação está baseado na Cesta de Preços homologada pelo Estado do Rio Grande do Sul, conforme o Termo de Convênio FPE nº 4490/2025.

Ressalta-se que os valores não poderão ser alterados, sendo admitida apenas a adequação dos quantitativos conforme necessidade e disponibilidade orçamentária do Município.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

10 . OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da contratada:

- Fornecer os itens conforme especificações;
- Cumprir prazos estabelecidos;
- Substituir itens em desconformidade;
- Responsabilizar-se por encargos legais;
- Manter regularidade fiscal durante a execução;
- Garantir a qualidade dos produtos fornecidos.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da contratante:

- Emitir ordens de fornecimento;
- Acompanhar e fiscalizar a execução;
- Efetuar os pagamentos devidos;
- Disponibilizar local para entrega;
- Comunicar irregularidades à contratada.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta de dotação orçamentária própria, vinculada ao Termo de Convênio FPE nº 4490/2025, consignada no orçamento vigente.

11. LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

Prazo de entrega: A entrega dos itens que deverá ocorrer de forma única deverá ocorrer no prazo 30 dias úteis, após o recebimento da **Nota de Empenho**. A entrega será após recebimento da nota de empenho, conforme orientações do coordenador do almoxarifado SMCAS, que será informado via e-mail.

ALMOXARIFADO DA SMCAS – Endereço: Av. Flores da Cunha, Nº 2251, Cachoeirinha/ RS, de segunda-feira a sexta-feira, das 8 h às 16 h.

No prazo conforme do recebimento da nota de Empenho, que será repassada à Contratada através de e-mail.

12. PRAZO DE VALIDADE

MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, NOS ITENS MOBILIÁRIO.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

A contratação deverá observar integralmente as disposições legais aplicáveis, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

Eventuais casos omissos serão resolvidos pela Administração, com base nos princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

Cachoeirinha/RS, 15 de Abril de 2026.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

JOSIANE ARRUDA

Mat: 13772

PAULO PEDROSO

Secretária Municipal Da SMCAS

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 11/05/2026 09:24 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/pea9c73060c1a4>

